

() 技能講習 **修了証再交付
修了証書替
修了証明書交付** 申込書

| | | |
|------------|--|----------------|
| フリガナ | | 修了証に旧姓等併記希望の場合 |
| 氏名 | Ⓜ | 併記する旧姓氏名又は通称 |
| 生年月日 | 昭和・平成 年 月 日 | |
| 現住所 | 〒 - | |
| 再交付又は書替の理由 | 1. 紛失 2. 盗難 3. 焼失 4. 損傷 5. 氏名変更 6. その他 () | |

令和 年 月 日

一般社団法人飛騨地区労働基準協会連合会長 殿

※ 修了証番号 第 号

※ 交付年月日 【昭和・平成・令和】 年 月 日

《 備 考 》

- 1 表題の () 内には技能講習の種類を記入し、「修了証再交付」、「修了証書替」及び「修了証明書交付」のうち、該当しない文字を抹消してください。
- 2 損傷による修了証の再交付又は修了証明書の交付の申込の場合にあっては旧修了証を、本籍又は氏名の変更による修了証の書替え又は修了証明書の交付の申込の場合にあっては旧修了証及び記載事項の異動を証する書面を添付してください。
- 3 本人を証明する書類（運転免許証、健康保険証等）のコピーを必ず添付してください。
- 4 令和 4 年 4 月 1 日より技能講習修了証の氏名欄に、旧姓を使用した氏名及び通称を併記できることとなりました。旧姓等の併記を希望する方は、戸籍謄本のほか、旧姓（通称）を併記した住民票、運転免許証等いずれかの証明書を添付してください。
- 5 申込書は、1 件につき 1 枚ずつご記入ください。
- 6 再交付・書替 手数料は 1 件につき 2,200 円。
- 7 申込日以前 6 ヶ月以内に撮影した写真 1 枚 (3.0 cm×2.5 cm) を添付してください。(鮮明で変色のおそれのないもの、正面、脱帽、上三分身、背景無地)
- 8 郵送による再交付を希望する場合は、返信用封筒に 切手 434 円分 を貼り返信先を明記したものを同封してください。
- 9 ※印のところは記入しないでください。
- 10 お申込みは現金書留による郵送、若しくは直接窓口を持参してください。